



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000578, Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071
Tālrunis: 20293638, e-pasts: liepa@lielvarde.lv, www.lpskola.lv

APSTIPRINU

Lielvārdes pamatskolas
direktors A. Pētersons

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2024. gada 1.februārī

Nr.2

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru
kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes pamatskolas (turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 1.4. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.5. evakuācijas plānu un pielietošanas kārtību;
 - 1.6. atkarību izraisošo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 1.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.8. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.9. izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk - Vecāku) un citu personu rīcību Skolā;
 - 1.10. kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Skolā;
 - 1.11. attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību;

- 1.12. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- 1.13. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 1.14. kārtību, kādā izglītojamo Vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 1.15. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;
- 1.16. sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamajiem, pedagogiem, atbalsta personālam, darbiniekiem, Vecākiem un citām personām.
3. Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļvietnē www.lpskola.lv.

II. Izglītības procesa organizācija

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
5. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
6. Mācību process Skolā sākas plkst. 8:45. Skola ir atvērta no plkst. 7:20.
7. Individuālais darbs, fakultatīvu un interešu izglītības nodarbības var tikt organizētas no plkst. 8:00.
8. Izglītojamie Skolā ierodas laicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā un sagatavotos tām.
9. Skolas garderobe darbojas no plkst. 7:30 līdz plkst. 16:00.
10. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Higiēnas un veselības nodrošināšanai vēlami maiņas apavi.
11. Garderobē ir noteikta šāda kārtība, kuru pārbauga garderobists:
 - 11.1. 1. - 4. klašu izglītojamie virsdrēbes nodod garderobisam, kurš tās novieto iepriekš noteiktā kārtībā;
 - 11.2. 5. - 9. klašu izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto patstāvīgi iepriekš noteiktā kārtībā;
 - 11.3. sporta apģērbus drīkst atstāt garderobē;
 - 11.4. izglītojamo maiņas apavi tiek uzglabāti maisiņā.
12. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu (turmāk - stundu saraksts).
13. Individuālais darbs ar izglītojamajiem notiek pēc direktora apstiprināta konsultāciju saraksta, kas ir izvietots informācijas stendā.
14. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
15. Pirmssvētku dienās vai citos gadījumos stundu saraksts var tikt mainīts. Izmaiņas stundu un nodarbību sarakstā var veikt direktora vietnieks izglītības jomā.
16. Par izmaiņām stundu un nodarbību sarakstā izglītojamie tiek informēti Skolas informatīvajā stendā.
17. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
18. Mācību stundas notiek pēc klašu vai kabinetu sistēmas.
19. Skolā ir noteikts šāds mācību stundu un starpbrīžu laiks:

Stunda	1. - 3. klase	4. - 9. klase
1.	8:45 – 9:25	8:45 – 9:25
2.	9:35 – 10:15	9:35 – 10:15
3.	10:25 – 11:05	10:25 – 11:05
4.	11:35 – 12:15	11:15 – 11:55
5.	12:25 – 13:05	12:25 – 13:05
6.		13:35 – 14:15
7.		14:25 – 15:05

20. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas:
 - 20.1. 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;
 - 20.2. 5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00;
21. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.
22. Klašu telpu pirms mācību stundas atslēdz mācību priekšmeta pedagogs un pēc stundas aizslēdz.
23. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām, tās tiek vēdinātas. Izglītojamie uzturas gaitenī pie kabineta, kur plānota nākošā mācību stunda. Izglītojamie var uzturēties klašu telpā, ja klasē atrodas pedagogs.
24. 'Mācību stundas vai nodarbības sākumā izglītojamie atrodas klasē vai nodarbības vietā.
25. Septembrī, oktobrī, aprīlī un maijā labvēlīgos laika apstākļos un atbilstošā apgērbā izglītojamajiem 30 minūšu starpbrīžos ir atļauts uzturēties Skolas teritorijā pagalmā.
26. Skolā ir medicīnas māsas kabinets, kura darba laiks ir no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00.
27. Skolā darbojas bibliotēka. Bibliotēkā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus.
28. Apmeklētāji bibliotēkā ievēro bibliotēkas noteikumus un saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī bibliotēkas inventāru un telpām.
29. Izglītojamie, saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
30. Skolā izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca.
31. Izglītojamo ēdināšanu organizē:
 - 31.1. 1. - 3.klases plkst.11.05 - 11.35;
 - 31.2. 4. - 6.klases plkst.11.55 - 12.25;
 - 31.3. 7. - 9.klases plkst.13.05. - 13.35.
32. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas iepriekšējās mācību stundas pedagoga pavadībā.
33. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
34. 1. – 9. klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus.
35. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.

III. Izglītojamo tiesības

36. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 36.1. iegūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītību, atbilstoši Skolas mācību programmām, kā arī piedalīties mācību priekšmetu fakultatīvos, ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos, saņemt pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
 - 36.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 36.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
 - 36.4. paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību;
 - 36.5. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Skolas pašpārvaldes institūcijas;
 - 36.6. izglītības procesā izmantot Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli;
 - 36.7. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
 - 36.8. nepieciešamības gadījumā vērsties pie Skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa vai logopēda;

- 36.9. piedalīties Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā, atbilstoši to reglamentiem, un sabiedriskajā darbībā;
- 36.10. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 36.11. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 36.12. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 36.13. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, sporta sacensībās, konkursos un olimpiādēs;
- 36.14. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, atbilstoši Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 36.15. saņemt individualizētu un personalizētu atbalstu, ja tas nepieciešams.

IV. Izglītojamo pienākumi

- 37. Izglītojamajiem ir pienākums:
 - 37.1. apgūt pamatzglītības programmu;
 - 37.2. mācīties atbilstoši savām spējām un cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 37.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējos normatīvos aktus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;
 - 37.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 37.5. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 37.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
 - 37.7. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 37.8. piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
 - 37.9. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 37.10. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam, būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, nelietot rupjus vārdus un žestus;
 - 37.11. ierasties Skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē. Svētku dienās (Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā, Zinību dienā u.c. iepriekš noteiktās dienās) Skolā ierasties svinīgā apģērbā.
 - 37.12. savlaicīgi ierasties Skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
 - 37.13. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
 - 37.14. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
 - 37.15. veikt pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudes darbs nav veikts grafikā noteiktajā laikā, tad jārīkojas saskaņā ar Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 37.16. pirms mācību stundas un sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt, izslēgt vai iestatīt klusuma režīmā mobilos telefonus un citas elektroniskās ierīces un ielikt tās Skolas somā. Starpbrīžos mobilos telefonus un elektroniskās iekārtas lieto tikai nepieciešamības gadījumā;
 - 37.17. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai Vecāku zīmi, atrodas sporta zālē un pilda pedagoga norādījums;

- 37.18. pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
 - 37.19. ievērot Skolas vērtības un tradīcijas;
 - 37.20. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 37.21. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības (apzinātas vai nolaidīgas rīcības) rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (arī, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais raksta paskaidrojumu un atlīdzina tās tā brīža vērtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 37.22. rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, ievērot kārtību un tīrību Skolā, tai skaitā sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
 - 37.23. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
 - 37.24. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 37.25. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 37.26. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
 - 37.27. pirms noteiktā stundu beigu laika atstāt Skolu ar klases audzinātāja, medmāsas vai Skolas vadības atļauju, informējot par to klases audzinātāju un izglītojamā Vecākus; iesniegt attaisnojošu dokumentu par kavējumu. Kavējumu gadījumā līdz trīs dienām iesniegt Vecāku rakstītu zīmi papīra formā vai e-klasē, par vairāk kavētām dienām iesniegt ģimenes ārsta zīmi. Izglītojamais iesniedz ārsta zīmi klases audzinātājam, ierodoties Skolā nākamajā dienā pēc slimošanas. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod Skolas medmāsei. Ja ārsts ir atbrīvojis izglītojamo no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.
38. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

V. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

- 39. Mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs par godprātīgu attieksmi un sasniegumiem mācību darbā var izteikt uzslavu, mutisku pateicību, rakstisku uzslavu dienasgrāmatā 1. - 4. klašu izglītojamajiem, e-klases dienasgrāmatā 5. - 9. klašu izglītojamajiem;
- 40. Rakstiska atzinība var tikt izteikta par augstiem mācību sasniegumiem, ļoti labu, apzinīgu, godprātīgu mācību darbu un attieksmi pret skolēnu pienākumiem;
- 41. Par augstiem sasniegumiem absolvējot 9. klasi izglītojamais var tikt izvirzīts naudas balvai, saskaņā ar Ogres novada pašvaldības noteikumiem par naudas balvu piešķiršanu pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem.

VI. Izglītojamo uzvedības noteikumi Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos

- 42. Aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 43. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
- 44. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt

- palīgā Skolas darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
45. Katra izglītojamā pienākums par aizliegumu pārkāpumu gadījumiem informēt savu klases audzinātāju vai Skolas administrāciju.
 46. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 46.1. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 46.2. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību;
 - 46.3. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot mobilos tālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 46.4. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 46.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
 47. Izglītojamie, kuriem mācību stundas un nodarbības ir beigušās, dodas mājās, vai nepieciešamības gadījumā uzturas Skolas telpās (gaida vilcienu, autobusu vai Vecāku ierašanos).
 48. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju.
 49. Izglītojamajam stundu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts pārvietoties pa klasi un atstāt to.
 50. Piedaloties diskusijās vai dialogos stundā, nerunāt vienlaicīgi, uzklaut citu viedokli, netraucēt klasesbiedrus un skolotājus ar sarunām, kas neattiecas uz mācību procesu.
 51. Atrodoties mācību kabinetos, jāievēro kabineta iekšējās kārtības un drošības noteikumi.
 52. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodžēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
 53. Aizliegts piesavināties vai bez atļaujas aiztikt citu izglītojamo, pedagogu un darbinieku mantas.
 54. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ievest un uzturēties ar dzīvniekiem.
 55. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas vai jebkura Skolas darbinieka.
 56. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

VII. Evakuācijas plāns un tā pielietošanas kārtība

57. Skolā ar direktora rīkojumu ir apstiprināts Skolas evakuācijas plāns un tā pielietošanas kārtība. Evakuācijas plāni un to pielietošanas kārtība ir izvietoti Skolas gaitenī redzamā vietā, un to izpilde ir obligāta visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
58. Par uguns bīstamu situāciju Skolā ziņo trauksmes signalizācija.
59. Par evakuāciju Skolā paziņo ar nepārtraukti skanošu Skolas zvanu vai mutiski.
60. Izglītojamo evakuācija notiek atbilstoši Skolas evakuācijas plānam, ievērojot sekojošus noteikumus:
 - 60.1. stundas laikā konkrētās klases izglītojamo evakuāciju organizē tas pedagogs, kuram šajā klasē notiek stunda;
 - 60.2. starpbrīdī konkrētās klases izglītojamo evakuāciju organizē tas pedagogs, kuram šajā klasē notiks nākamā stunda;
 - 60.3. izglītojamais, kas stundas laikā atrodas gaitenī, dodas ārā no Skolas un nekavējoties pievienojas savai klasei;
 - 60.4. pēc izkļūšanas no Skolas ēkas, pedagogam nekavējoties jāpārbauda izglītojamie pēc attiecīgās klases skolēnu saraksta, kas ievietots klases kārtības mapē, un rezultāti jāpaziņo glābšanas darbu vadītājam.
61. Glābšanas dienestu telefonu numuri izvietoti Skolas gaitenī informācijas standos.

62. Glābšanas dienestu izsaukšanai (glābšanas dienesta telefona numurs – 112) jāizmanto Skolas telefons lietvedes kabinetā.

VIII. Atkarību izraisošo vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegums Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

63. Aizliegts Skolā un tās teritorijā iegādāties, atrasties to ietekmē, lietot, glabāt un realizēt atkarību izraisošās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pirotehniku un aukstos ieročus, spēlēt azarta spēles.
64. Ja Skolas personāls ir konstatējis vai ir radušās aizdomas par to, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas (turpmāk-atkarību izraisošās vielas), tiek veikti šādi tūlītēji pasākumi:
- 64.1. atbildīgais darbinieks veic izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanu;
 - 64.2. nekavējoties par notiekošo tiek informēts direktors;
 - 64.3. klases audzinātājs un administrācijas pārstāvis veic pārrunas ar izglītojamo, tiek sastādīts akts;
 - 64.4. ja nepieciešams – atbildīgais darbinieks izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;
 - 64.5. administrācija nekavējoties par konstatēto faktu informē izglītojamā Vecākus, un administrācija izsauc policiju, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par atkarību izraisošo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
65. Par konkrētu gadījumu atbildīgo personu, kas veic situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas, kā arī konkrētā gadījuma uzraudzību, ir noteikts sociālais pedagogs vai tās klases audzinātājs, kurā mācās izglītojamais, kurš lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošās vielas. Ja gadījumā iesaistīti (līdzvainīgi) vairāki izglītojamie no dažādām klasēm, tad par dokumentēšanu un gadījuma vadīšanu kā atbildīgie tiek noteikti visu iesaistīto klašu audzinātāji.
66. Izglītojamajam, kurš lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošās vielas, tiek nodrošināta iespēja saņemt Skolas psihologa palīdzību.
67. Ja izglītojamā, kurš lietojis, glabājis, vai izplatījis atkarību izraisošās vielas, Vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, un, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamajam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe, direktors par minēto faktu informē pašvaldības sociālo dienestu.
68. Gadījumos, kad nav iespējama Skolas administrācijas klātbūtne, lēmumu par turpmāko rīcību pieņem klases audzinātājs (klases vakari, ekskursijas u.c. pasākumi.), informējot pie pirmās iespējas Skolas administrāciju par radušos situāciju un pieņemto lēmumu.

IX. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

69. Par jebkuru situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Skolas vadībai.
70. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, Skolas administrācijai, atbalsta personālam vai Skolas darbiniekiem
71. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju, skolotāju vai citu Skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus; par nopietniem negadījumiem Skolā vai tās teritorijā.

72. Ja izglītojamais ir guvis traumu, viņš nekavējoties griežas pie Skolas medmāsas vai Skolas darbinieka.

X. Direktora un pedagogu rīcība, ja tiek, konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

73. Brīdī, kad tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, pedagogs vai Skolas darbinieks pārtrauc izglītojamā agresīvo uzvedību, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citu pedagogu vai Skolas darbinieku, kas palīdz pārtraukt agresīvu izglītojamā uzvedību (1.pielikums).
74. Pedagogs informē direktoru vai personu, kas viņu aizvieto, par izglītojamā uzvedību.
- 74.1. Pedagogs vai Skolas darbinieks informē izglītojamā klases audzinātāju par radušos situāciju, un klases audzinātājs nekavējoties informē izglītojamā Vecākiem vai izsauc tos uz Skolu.
75. atbalsta personāls vai pedagogs veic situācijas analīzi, veic pārrunas ar izglītojamo un visām iesaistītajām pusēm. Sarunas tiek dokumentētas.
76. Pedagogs vai Skolas darbinieks informē izglītojamā klases audzinātāju par radušos situāciju, un klases audzinātājs nekavējoties informē izglītojamā Vecākiem vai izsauc tos uz Skolu.
77. Izglītojamais Skolas sociālā pedagoga vai psihologa, vai cita pedagoga klātbūtnē, ko norīkojis direktors, uzturas psihologa kabinetā vai citā mācību telpā, kurā nenotiek mācību process. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
78. Pedagogi, kuriem pēc mācību priekšmetu saraksta ir mācību stundas, uzdod mācību uzdevumus, kas jāpilda izglītojamajam, atrodoties citā telpā.
79. Izpildītos uzdevumus izglītojamais mācību stundas vai dienas beigās nodod direktora norīkotajai personai.
80. Direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un Vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus, atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai:
- 80.1. tikties ar izglītojamā Vecākiem, lai informētu par viņa uzvedību, uzklautu viņu viedokli, rakstiski vienotos par turpmāko sadarbību;
 - 80.2. veikt izglītojamā psiholoģisko izpēti;
 - 80.3. sagatavot ieteikumus pedagogiem turpmākam darbam ar izglītojamajiem, kas apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 80.4. regulāri sekot izglītojamā uzvedības izmaiņām (fiksē pozitīvas un negatīvas izmaiņas);
 - 80.5. nepieciešamības gadījumā sagatavot materiālus par izglītojamo pedagoģiski medicīniskajai komisijai;
 - 80.6. vadīt nodarbības klasēs klašu kolektīviem, kuros mācās agresīvais izglītojamais, lai pārrunātu konfliktu risināšanas iespējas, emociju atpazīšanu un atreaģēšanu sevī un citos, pārrunā, kas ir mobings, veiksmīgas pozitīvas sadarbības modeļus;
 - 80.7. organizēt metodisku un izglītojošu palīdzību pedagogiem, lai sagatavotu viņus darbam ar izglītojamajiem, kam ir uzvedības problēmas.
81. Ja izglītojamā uzvedība nav uzlabojusies un Vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet situācijas risināšanai vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors nosūta šo informāciju pašvaldībai.

XI. Vecāku un citu personu rīcība Skolā

82. Apmeklētāji Skolas darba laikā ienāk pa Skolas parādes durvīm.
83. Ja otrās iekšdurvis ir slēgtas un Skolas dežurante neatrodas dežūrtelpā, tad apmeklētājs to uzgaida.
84. Apmeklētājs informē Skolas dežuranti par vizītes mērķi un saņem norādījumus tālākai rīcībai.

85. Skolas dežurante informē par apmeklējamās personas atrašanās vietu Skolā un pavada apmeklētāju.

XII. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Skolā

86. Mācību priekšmeta pedagogi vienmēr e-klasē reģistrē izglītojamo neierašanos stundā.
87. Ja izglītojamais nevar apmeklēt Skolu, Vecāki par to paziņo klases audzinātājam, norādot kavējuma iemeslu. Ziņojums par kavējumu var būt ierakstīts e-klasē vai paziņots telefoniski.
88. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz mācību dienas beigām sazinās ar Vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
89. Ja izglītojamā neierašanās iemeslu Skolā nav iespējams noskaidrot, klases audzinātāja, sadarbojoties ar sociālo pedagogu, risina situāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem.
90. Ja izglītojamais nopietnu iemeslu dēļ plāno neapmeklēt Skolu ilgāku laiku, izglītojamā Vecāki raksta iesniegumu direktoram. Prombūtnes laikā mācību vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi.

XIII. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

91. Mācības attālināti notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību un direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu.
92. Attālināto mācību laikā saziņa starp Skolu, izglītojamo un Vecākiem notiek, izmantojot e-klases platformu vai tālruni.
93. Saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu pedagogi e-klasē reģistrē izglītojamo dalību tiešsaistes stundās un uzdoto uzdevumu izpildi.
94. Izglītojamie veiktos mācību uzdevumus pedagogam iesniedz e-klasē vai Google Classroom vidē, pedagoga noteiktā laikā un vidē.
95. Visu mācību stundu laiku izglītojamajiem ir ieslēgta video kamera, bet mikrofonu izglītojamie ieslēdz pēc pedagoga uzaicinājuma.
96. Ja izglītojamais pieslēdzas tiešsaistes stundai vēlāk nekā 15 minūtes pēc stundas sākuma vai nav ieslēdzis videokameru, vai nav tajā redzams, e-klasē tiek veikts ieraksts "n".
97. Ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, tad līdz mācību stundas sākumam par to jāinformā mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, izmantojot e-klasi vai telefoniski.
98. Lai tiešsaistes stundās tiktu ievērotas drošības prasības, izglītojamais pieslēdzas tiešsaistes platformai ar savu vārdu. Izglītojamajam ir aizliegts nodot pieslēgšanās saites citām personām.
99. Tiešsaistes stundās nav pieļaujama izglītojamo nodarbošanās ar blakuslietām vai ēšana.
100. Tiešsaistes stundās izglītojamie ievēro lietišķo gērbšanās stilu.
101. Mācību stundas videoierakstu drīkst veikt tikai pedagogs, par to informējot izglītojamos.
102. Ja izglītojamajam nav pieejami attālināto mācību nodrošināšanai nepieciešamie tehniskie līdzekļi, tad izglītojamais vai viņa Vecāki sazinās ar klases audzinātāju, lai vienotos par tālāko rīcību.
103. Izglītojamo drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā izglītojamie, Vecāki vai pedagogi steidzami informē klases audzinātāju, sociālo pedagogu vai administrācijas pārstāvi. Skolas administrācija, sadarbojoties ar sociālo pedagogu, informāciju par apdraudējumu vai konstatēto vardarbību pret izglītojam, nodod atbilstošām institūcijām.

XIV. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

104. Par Noteikumu neievērošanu, izglītojamajiem var piemērot šādus pasākumus:
 - 104.1. mutisks aizrādījums;
 - 104.2. rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā;
 - 104.3. rakstisks ziņojums Vecākiem;
 - 104.4. rakstveida paskaidrojums par savu uzvedību direktora vietniekam vai sociālajam pedagogam;
 - 104.5. rakstveida paskaidrojums par savu uzvedību direktoram;
 - 104.6. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 104.7. Vecāku uzaicināšana uz sarunu ar Skolas administrāciju un sociālo pedagogu.
105. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa Vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
106. Gadījumos, kad ir aizdomas par atkarību izraisīto vielu lietošanu, Skola ziņo Vecākiem un neatliekamai medicīniskai palīdzībai.
107. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas darbinieki nekavējoties ziņo policijai.
108. Gadījumos, kad ir aizdomas par smēķēšanu Skolā vai tās teritorijā, Skolas darbinieki ziņo Vecākiem un policijai.

XIII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

109. Izglītojamais, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējam un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Iepazīšanās fakts var tikt fiksēts e-klasē, ja tāda tiek izmantota konkrētam mērķim.
110. Mācību gada laikā izglītojamie ar Noteikumiem var iepazīties Skolas bibliotēkā un kancelejā.
111. Atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamais ar Skolas drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, par ko veic ierakstu e-klases vidē sagatavotā izdrukā un izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XIV. Kārtība, kādā Vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

112. Pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Skolā, Vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, to apliecinot ar savu parakstu iesniegumā.
113. Klašu audzinātāji ar Noteikumiem Vecākus iepazīstina katra mācību gada sākumā Vecāku sapulcē.
114. Ar Noteikumiem mācību gada laikā Vecāki var iepazīties Skolas mājaslapā www.lpskola.lv un Skolas kancelejā.

XV. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

115. Izglītojamajam un Vecākiem ir tiesības vērsties ar sūdzībām gan pie Skolas administrācijas, sociālā pedagoga vai citas Skolas darbinieka rakstveidā (e-klasē, pa pastu, elektroniski) vai tās izteikt mutvārdos.
116. Sūdzība var tikt iesniegta anonīmi Skolā, izmantojot sūdzībām paredzēto pastkastīti.
117. Direktors nosaka atbildīgās personas sūdzības izskatīšanai, lēmumu pieņemšanai un pasākumu organizēšanai, kas veicami saistībā ar to.

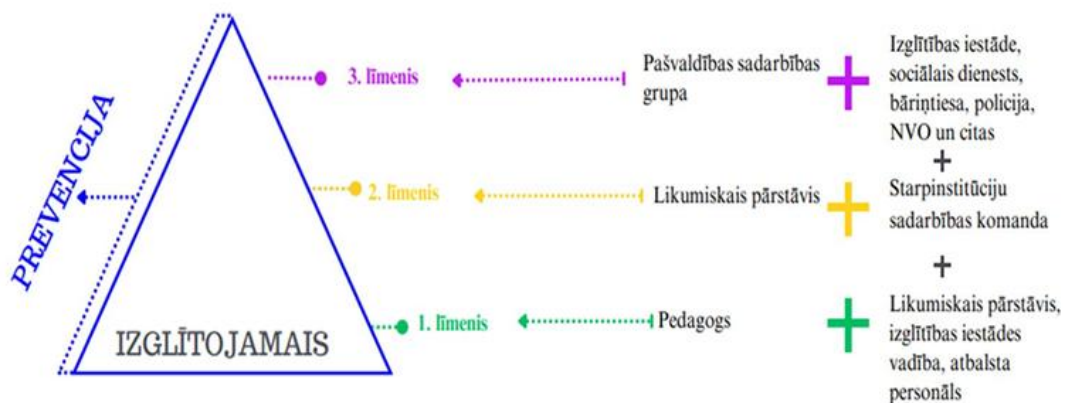
XVI. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

118. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
119. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

XVI. Nobeiguma jautājumi

120. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019.gada 17.novembrī (Rīkojuma Nr.92) apstiprinātos Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem.
121. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā to parakstīšanās brīdī.

Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms Lielvārdes pamatskolā



*Saskaņā ar Bērnu aizsardzības centra un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajām vadlīnijām .

<https://www.bac.gov.lv/lv/jaunums/bernu-aizsardzibas-centrs-piedava-jaunu-vardarbibas-gadijumu-risinanas-algoritmu-izglitibas-iestades>