



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000578, Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071
Tālrunis: 20293638, e-pasts: liepa@lielvarde.lv, www.lpskola.lv

APSTIPRINU

Lielvārdes pamatskolas
direktors A. Pētersons

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2025. gada 1. septembrī

Nr. 3

**Iekšējās kārtības noteikumi
Lielvārdes pamatskolas pirmsskolā**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu, Ministra kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmās palīdzības un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes pamatskolas pirmsskolas (turpmāk – Pirmsskola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo (turpmāk – bērnu), viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos,
 - 1.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus,
 - 1.3. iestādes un vecāku līdzdalības formas,
 - 1.4. izglītības procesa organizāciju,
 - 1.5. Pirmsskolas darba dienas organizāciju,
 - 1.6. kārtību, kādā Pirmsskolā uzturas nepiederošas personas,
 - 1.7. rīcība, ja Pirmsskolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu,
 - 1.8. rīcība, ja ir aizdomas, ka bērns saslimis ar infekcijas slimību.

II. Pirmsskolas grupu darba dienas organizācija

2. Pirmsskolas darba laiks no plkst. 7.00 - 19.00, pirmssvētku dienās līdz plkst. 18.00.
3. Grupu darbs tiek organizēts saskaņā ar Lielvārdes pamatskolas direktora (turpmāk – direktora) apstiprināto dienas plānojumu.
4. Mācību darbs tiek organizēts saskaņā ar direktora apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu.
5. Rotaļnodarbības notiek grupas telpās, mūzikas nodarbības notiek mūzikas zālē, sporta nodarbības notiek aktu zālē.
6. Bērniem tiek nodrošināta ēdināšana: brokastis, pusdienas, launagu.
7. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības un drošības noteikumiem pasākumā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katrām 20 bērniem.
8. Līdz plkst. 7.30 vecāki paziņo grupas skolotājai, skolotājas palīgam par to, ka bērns ir saslimis vai neapmeklēs pirmsskolu citu attaisnojošu iemeslu dēļ (veic ierakstu arī Eliis platformā).
9. Grupas skolotājai vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Pirmsskolas. **Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Skolas izņems cita persona.** Skolotājai ir tiesības neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies apreibinošo vielu stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, kas var kaitēt bērna veselībai.

III. Bērnu un vecāku tiesības un pienākumi

10. Bērniem ir tiesības:
 - 10.1. apmeklēt un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 10.1.1. pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111),
 - 10.1.2. speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611),
 - 10.1.3. speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811),
 - 10.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību,
 - 10.3. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Pirmsskolā un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās, un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai un veselībai kaitīgos apstākļos,
 - 10.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti,
 - 10.5. ienest grupiņā savu personīgo rotaļlietu, bet Pirmsskolas darbinieks par to atbildību nenes. Pirmsskola neuzņemas atbildību arī par tās teritorijā ievestajiem velosipēdiem, skrejriteņiem, bērnu ratiem u.c. personīgajām mantām,
 - 10.6. pārstāvēt Pirmsskolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.
11. Vecākiem ir tiesības:
 - 11.1. saņemt informāciju par Pirmsskolas darbību,
 - 11.2. iepazīties ar Pirmsskolā īstenotām (licencētām) programmām un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem,
 - 11.3. saņemt visa veida informāciju no grupas darbiniekiem, kuri saistīti ar viņu bērnu,
 - 11.4. domstarpību gadījumos vērsties pie Skolas administrācijas,
 - 11.5. iesniegt ierosinājumus, priekšlikumus izmaiņām un papildinājumiem Skolas nolikumā, iekšējās kārtības noteikumos pirmsskolā,
 - 11.6. saņemt pamatotu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu,
 - 11.7. Tiesības uz sava bērna veselības un dzīves aizsardzību Skolā.
12. Bērnu pienākumi:
 - 12.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai,
 - 12.2. ievērot noteikumus,
 - 12.3. ievērot drošības instrukcijas,

- 12.4. neiziet no grupas telpām, bez pieaugušo pavadības,
- 12.5. neienest viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus,
- 12.6. ar cieņu izturēties pret darbiniekiem un citiem pieaugušajiem,
- 12.7. daudzēt rotaļlietas, grāmatas, spēles un sporta inventāru,
- 12.8. būt draudzīgiem, izturēties ar cieņu pret saviem vienaudžiem,
- 12.9. rotaļnodarbībās un brīvajos brīžos uzmanīgi strādāt ar šķērēm, adatām, rakstāmpiederumiem,
- 12.10. pastaigu laikā būt uzmanīgiem un vērīgiem,
- 12.11. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliku,
- 12.12. daudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu).
- 13. Vecāku pienākumi:
 - 13.1. vecāku pienākums atvest bērnu līdz grupai un paziņot skolotājam par bērna ierašanos,
 - 13.2. atvest bērnu līdz plkst. 8.20,
 - 13.3. nodrošināt bērnu ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem,
 - 13.4. nodrošināt bērnu ar personīgajai higiēnai nepieciešamajām lietām,
 - 13.5. rūpēties, lai bērns un bērna apģērbs ir tīrs un kārtīgs,
 - 13.6. ziņot grupas pedagogam par bērna saslimšanu vai citu attaisnojošu iemeslu, kāpēc bērns nevar apmeklēt pirmsskolu,
 - 13.7. ja bērns no Pirmsskolas ir izņemts ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru (*virs 37,5*) vai ar caureju, vemšanu vai citiem slimību simptomiem, atgriežoties pirmsskolā jāiesniedz ārsta zīme, pretējā gadījumā bērns netiks uzņemts,
 - 13.8. nodrošināt kavējuma zīmi no ārsta, ja bērns slimojis ilgāk par 5 dienām,
 - 13.9. apmeklēt vecāku sapulci,
 - 13.10. brīdināt Pirmsskolas darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās zvanot pa tālruni grupas skolotājam vai skolotāja palīgam,
 - 13.11. neizplatīt informāciju (*video, foto u.c.*) par citiem Pirmsskolas bērniem un darbiniekiem sociālajos tīklos,
 - 13.12. bērnu no Pirmsskolas var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00,
 - 13.13. ja bērns pēc plkst. 19.00 nav no Pirmsskolas izņemts, un vecāki nav ziņojuši grupas skolotājam par kavēšanos un tās iemesliem, skolotājs sazinās ar vecākiem vai citu atbildīgo personu. Ja tas, neizdodas, informē par notikušo faktu Skolas administrāciju, bāriņtiesu un tiesībsargājošās institūcijas (*pašvaldības vai valsts policiju*) lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.

IV. Evakuācijas plāns un tā pielietošana

- 14. Evakuācijas plāni ir izvietoti Pirmsskolas gaitenīs pie izejas durvīm.
- 15. Par uguns bīstamu situāciju Pirmsskolā ziņo trauksmes signalizācija.
- 16. Izglītojamo evakuācija notiek atbilstoši Pirmsskolas evakuācijas plānam.
- 17. Bērnu evakuāciju organizē grupas pedagogs (-i) un pedagoga palīgs.
- 18. Pēc izklūšanas no Pirmsskolas ēkas, pedagogiem nekavējoties jāpārbauda bērni pēc attiecīgās grupas saraksta.
- 19. Glābšanas dienestu telefona numuri un izsaukšanas kārtība atrodas grupu drošības instrukcijas mapē un izvietoti informācijas standā 1. stāva foajē.

V. Direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska un emocionāla vardarbība pret bērnu

- 20. Brīdī, kad tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, pedagogs vai Pirmsskolas darbinieks pārtrauc bērna agresīvo uzvedību, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citu pedagogu, pedagoga palīgu vai Pirmsskolas darbinieku, kurš palīdz pārtraukt agresīvu bērna uzvedību.
- 21. Pedagogs informē direktoru vai personu, kura viņu aizvieto un grupas skolotāju par bērna uzvedību. Grupas skolotājs nekavējoties informē bērna vecākus vai izsauc tos uz Pirmsskolu.

VI. Pirmsskolas rīcība gadījumos, kad ir aizdomas, ka bērns ir slims ar infekcijas slimību

22. Bērns netiek uzņemts Pirmsskolā, ja viņam tiek konstatētas sekojošas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5°C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainību, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), kā arī pedikuloze, hroniskas iesnas, konjunktivīts.
23. Ja slimību simptomi bērnam tiek konstatēti dienas laikā, pedagogs informē medmāsu par faktu un nodot telefonisku informāciju kādam no vecākiem vai citai atbildīgai personai, ko norādījuši vecāki.
24. Saslimušais bērns tiek izolēts no pārējiem grupas bērniem un atrodas medmāsu vai skolotājas palīga uzraudzībā, līdz brīdim, kamēr pēc bērna ierodas vecāki.
25. Situācijās, kad bērna dzīvība vai veselība ir apdraudēta, tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība un nekavējoties par to tiek informēti vecāki.
26. Situācijās, ja nav iespējams sazināties ar nevienu no vecākiem vai vecāku norādīto citu atbildīgo personu un bērns ir jānogādā stacionārā, viņam līdzī dodas medmāsa vai skolotāja palīgs, vai kāds cits pirmsskolas darbinieks.

VII. Personas datu aizsardzība Pirmsskolā

27. Atbildīgā persona par bērnu personas datu ievadīšanu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā ir Skolas direktors.
28. Pirmsskolā ir atļauts fotografēt un filmēt pasākumus un svētkus.
29. Pirmsskolā ir atļauts izvietot pasākumu un svētku fotogrāfijas grupu telpās, ja pret to neiebilst vecāki.
30. Mācību procesa pilnveidošanai un analīzei ir iespējama bērnu video filmēšana, un materiāli ir stingri konfidenciāli un izmantojami vienīgi pirmsskolas darba vajadzībām.

VIII. Kārtība, kādā Pirmsskolā uzturas nepiederošas personas

31. Pirmsskolai piederošas personas ir: darbinieki, bērni, viņu vecāki, vecāku pilnvarotās personas.
32. Pirmsskolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties pirmsskolā, uzrāda dienesta apliecību un informē direktoru par ierašanās mērķi.
33. Personas, kuras ierodas Pirmsskolā ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie direktora pieņemšanas laikā vai iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku ar Skolas lietvedi (tālrunis 20293638).
34. Citu pakalpojumu sniedzēju iestāžu darbinieki darbus veic saskaņojot to ar Skolas direktoru.

IX. Bērnu un vecāku iepazīstināšana ar kārtības noteikumiem

35. Pirms bērna uzņemšanas Pirmsskolā, vecāki iepazīstas ar noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
36. Bērnu ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi ne retāk kā divas reizes gadā un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.
37. Bērnu vecākus ar noteikumiem iepazīstina grupu pedagogi katra mācību gada sākumā, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
38. Noteikumi ir izvietoti un ar tiem var iepazīties Skolas lietvedes kabinetā, un Skolas mājas lapā www.lpskola.lv.

X. Atbildība par noteikumu neievērošanu

39. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.
40. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 40.1. var izteikt mutisku aizrādījumu,
 - 40.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem,

- 40.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Pirmsskolas, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta,
41. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Skolas direktoram.
42. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
- 42.1. grupas pedagogs ar vecākiem,
 - 42.2. Skolas direktors kopā ar grupas pedagogu un vecākiem,
 - 42.3. grupas vecāku sapulcē,
 - 42.4. Skolas padomes sēdē.

XI. Noslēguma jautājumi

43. Atzīt par spēku zaudējušu 2022 .gada 12. oktobrī apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr.3 "Iekšējās kārtības noteikumi Lielvārdes pamatskolas pirmsskolā".
44. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 2. septembrī.
45. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina Skolas direktors.