



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000578, Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071
Tālrunis: 20293638, e-pasts: liepa@lielvarde.lv, www.lpskola.lv

APSTIPRINU

Lielvārdes pamatskolas
direktors A. Pētersons

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2025. gada 28. augustā

Nr. 23

Mobilo telefonu un viedierīču izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 6.
daļu un Ministru kabineta 2023. gada 22.
augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos" 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mobilo telefonu un viedierīču izmantošanas kārtība nosaka Lielvārdes pamatskolas (turpmāk – skola) skolēnu mobilo telefonu un viedierīču uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu, īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus.
2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku izmantošanu, uzlabot skolēnu koncentrēšanās spējas, mazināt uzmanības novēršanas riskus un novērst digitāli emocionālo vardarbību.
3. Noteikumi attiecas uz visiem skolēniem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem, ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru skolēniem.
4. Skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot noteikumus un sadarboties ar skolu, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot skolēniem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.
5. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu skolas darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Mobilo ierīču lietošana mācību laikā

6. Skolēniem, atrodoties skolā, mobilo telefonu lietošana ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un pēc stundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos.
7. Pie mobilām ierīcēm pieder telefoni, planšetes un citas pārnēsājamas ierīces, kas aprīkotas ar interneta pieslēgumu.
8. Ja pedagogs atļauj ierīču izmantošanu (piemēram, informācijas meklēšanai, prezentāciju sagatavošanai, mācību aplikāciju izmantošanai, programmēšanas vai laboratorijas darbā), skolēns lieto tās **klusumā** (skaņa izslēgta vai ar austiņām, ja nepieciešams) un **tikai atbilstošajam uzdevumam**.
9. Ja mācību stundas vai citas mācību aktivitātes laikā rodas nepieciešamība pēc neparedzētas saziņas (piemēram, neatliekams zvans), skolēns lūdz **atļauju** pedagogam, lai veiktu zvanu ārpus klases vai attiecīgās nodarbības, netraucējot mācību procesa gaitu.
10. Ienākot skolā, skolēns mobilo tālruni un citas viedierīces ieslēdz klusuma režīmā bez vibrozvana un novieto somā līdz mācību dienas beigām.
11. Ārkārtas situācijās vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties ar skolas lietvedi (tālrunis: 20293638) vai ar sociālo pedagogu (tālrunis: 28607790).
12. Mācību laikā **aizliegts** fotografēt, filmēt vai veikt mācību stundas audioierakstu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.

III. Izņēmuma gadījumi mobilo ierīču lietošanai

13. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos skolēns (viņa likumiskais pārstāvis) **iepriekš informē skolu** (klases audzinātāju vai administrāciju).
14. Ievērojot skolēnu privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par skolēnu, kam atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamam ziņojumu saņemšanai.
15. **Neatliekami saziņas gadījumi:** ja skolēnam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem stundas vai nodarbības laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē un tamlīdzīgi), to var izdarīt, **iesaistot skolas personālu šādu darbību veikšanai:**
 - 15.1. 1. – 3. klašu skolēnu vietā nepieciešamos zvanus veic **pedagogs vai skolas administrācija**.
 - 15.2. 4. – 9. klašu skolēniem īpašos gadījumos var atļaut **īsu, kontrolētu zvanu**. Jebkurā gadījumā skolēns lūdz atļauju pedagogam **pirms** veikt šādu zvanu vai ziņojumu.
16. Ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota **konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku**, skaidri nosakot nosacījumus skolēnam. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

IV. Atbildība par mobilo ierīču lietošanas kārtības neievērošanu

17. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkoti darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums **pārliedzināties**, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas (gaiteņus, garderobes, ēdnīcu).
18. Skolēnu **pienākums** ir ievērot šos noteikumus.

19. Pedagoģs, nelielu pārkāpumu (skolēns aizmīrsis izslēgt mobilo telefonu vai citu ierīci) gadījumā izsaka **mutisku aizrādījumu vai atgādinājumu**.
20. Pedagoģs, kurš konstatējis, ka skolēns neatļauti lieto mobilo ierīci, veic pārrunas ar skolēnu, aicinot ierīci ielikt somā, un par pārkāpumu informē klases audzinātāju.
21. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā klases audzinātājs vai mācību priekšmetu pedagoģs fiksē pārkāpumu E-klases uzvedības žurnālā, informējot vecākus par atkārtotu skolas noteikumu neievērošanu.
22. Ja skolēns atkārtoti neievēro noteikumus vai ignorē pedagoģu norādījumus, tad mobilais telefons vai cita viedierīce tiek nodoti skolas administrācijai. Klases audzinātāja vai administrācijas pārstāvis informē vecākus par radušos situāciju un aicina skolēnu un vecākus uz sarunu ar skolas administrāciju.
23. Skola nodrošina, ka visi skolēni un viņu vecāki tiek **iepazīstināti** ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā.
24. Pedagoģi regulāri **atgādina** izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums.

V. Noslēguma jautājums

25. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1.septembrī.

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas).	<u>Mutisks brīdinājums:</u> Pedagoģs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. skolēns izslēdz ierīci.
2. Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums (piemēram, atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī vai rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<u>Mutisks brīdinājums ar ierakstu E-klases žurnālā:</u> Par pārkāpumu tiek informēts klases audzinātājs (mutiski, telefoniski vai rakstiski E-klasē), ka skolēns nav ievērojis noteikumus. Klases audzinātājs vai pedagoģs, kurš konstatēja pārkāpumu, veic sarunu ar skolēnu par pārkāpumu un izskaidroto telefona lietošanas noteikumu mērķi.
3. Nopietns vai trešais pārkāpums (piemēram, skolēns sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<u>Skolēns tiek aicināts nodot telefonu administrācijā.</u> Pedagoģs, kurš konstatē pārkāpumu, aicina skolēnu doties uz direktora vietnieces kabinetu nodot telefonu. Par pārkāpumu tiek informēti vecāki, veicot ieraksts E-klasē. Tiek organizētas pārrunas ar skolēnu un vecākiem klātienē, piedaloties klases audzinātājam. Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību. Saruna tiek protokolēta, fiksējot skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par skolēnu drošību. Mobilais telefons vai cita ierīce tiek nodota vecākiem.
4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana).	<u>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</u> Skolas direktors lemj par pasākumiem skolēna uzvedības korekcijai: akts par pārkāpumu, rīcības izvērtēšana pedagoģiskajā padomē, sociālā pedagoga vai psihologa iesaiste. Vecāku iesaiste, plāns turpmākajām darbībām. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par skolēna drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai.

Piezīme: Visos posmos mērķis ir izglītēt skolēnu par atbildību, nevis pašmērķīgi sodīt. Pēc jebkura pārkāpuma skola piedāvā skolēnam atbalstu (sociālais pedagoģs pārrunā atkarības no ierīcēm riskus, klases audzinātājs palīdz plānot laiku bez ierīcēm, nepieciešamības gadījumā iesaista psihologu).