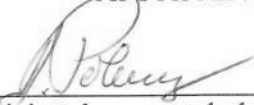




OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000578, Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071
Tālrunis: 20293638, e-pasts: liepa@lielvarde.lv, www.lpskola.lv

APSTIPRINU


Lielvārdes pamatskolas
direktors A. Pētersons

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2021. gada 28. oktobrī

Nr. 9

**Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas
un atbalsta pasākumu nodrošināšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar "Vispārējās izglītības likuma" 10. panta trešās daļas 2.punktu un 2019. gada 19. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām".

I. Vispārīgie noteikumi

1. Lielvārdes pamatskolas (turpmāk – skolas) iekšējie noteikumi "Lielvārdes pamatskolas izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un atbalsta pasākumu nodrošināšanas kārtība" (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības un atbalsta pasākumu īstenošana, katra iesaistītā skolas speciālista pienākumus un atbildību atbalsta pasākumu plānošanā un īstenošanā.
2. Kārtība ir saistoša visiem skolas izglītojamajiem, pedagogiem, atbalsta personālam un darbiniekiem.
3. Izglītojamo atbalsta pasākumu nodrošināšana ietver problēmas diagnostiku un atbalsta pasākumu piemērošanu ar humānu pieeju izglītojamā atšķirīgo izglītības vajadzību nodrošināšanā, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm.
4. Kārtības ietvaros visiem skolas darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.
5. Kārtība ir pieejama skolas lietvedībā un Skolas tīmekļvietnē www.lpskola.lv.

II. Kārtības mērķis un uzdevumi

6. Kārtības mērķis ir nodrošināt katra izglītojamā atšķirīgās izglītības vajadzības, sniedzot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un psihosociālu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem, bāriņtiesas ieceltajiem aizbildņiem vai aizgādņiem (turpmāk – vecākiem) un skolas darbiniekiem.
7. Uzdevumi:
 - 7.1. organizēt atbalsta pasākumu īstenošanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo atšķirīgās izglītības vajadzības;
 - 7.2. noteikt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darba organizāciju skolā;
 - 7.3. veidot iekļaujošu vidi skolā.

III. Atbalsta pasākumu mērķauditorija

8. Atbalsta pasākumu mērķauditorija ir:
 - 8.1. izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas:
 - 8.1.1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611);
 - 8.1.2. speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 8.2. izglītojamie, kuriem atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos noteicis izglītības vai klīniskais psihologs, speciālais pedagogs vai logopēds, vai pedagoģiski medicīniskā komisija;
 - 8.3. izglītojamie ar izteiktām uzvedības problēmām vai traucējumiem;
 - 8.4. izglītojamie, kuri atkārtoti mācības otru gadu;
 - 8.5. izglītojamie, kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar gada vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
 - 8.6. izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ;
 - 8.7. reemigrējušo ģimeņu bērni.

IV. Speciālo vajadzību noteikšanas kārtība un atbalsta pasākumu organizācija

9. Atbalsta pasākumus organizē skolas direktora vietnieks mācību darbā, sadarbībā ar atbalsta personālu, mācību priekšmetu pedagogiem un klašu audzinātājiem, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus.
10. Izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, atbalsta pasākumus saņem visā izglītības ieguves posmā saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, pedagogu un atbalsta komandas speciālistu ieteikumiem pēc atkārtotas mācību sasniegumu izvērtēšanas, izglītojamo vajadzībām un vislabākajām interesēm, un skolas iespējām.
11. Izglītojamajiem, kuriem nav medicīniskās komisijas atzinuma, bet, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, skolas atbalsta speciālisti (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs), pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu. Atzinumā norāda ieteicamos atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem vai jauktiem attīstības traucējumiem pirmsskolas izglītības posmā.
12. Lai nodrošinātu atbalsta sniegšanu izglītojamajam skolas pedagogi saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības vai klīniskā psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem un ņemot vērā izglītojamā traucējumus, sadarbojoties

ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, pirmajā mācību gada mēnesī izstrādā individuālu izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – individuālais izglītības plāns) (1.pielikums).

13. Lai nodrošinātu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (uzmanības traucējumi, hiperaktivitāte, uzvedības traucējumi u.c.) atbalsta sniegšanu, tiek izstrādāts individuālās uzvedības korekcijas plāns vai nodrošināti nepieciešamie atbalsta pasākumi saskaņā ar individuālo izglītības programmas apguves plānu.
 - 13.1. Individuālo izglītības plānu izstrādā laikposmam:
 - 13.1.1. vispārējās pamatizglītības posmā nepārsniedz vienu mācību gadu;
 - 13.1.2. pirmsskolas izglītības programmā nepārsniedz 12 mēnešus.
 - 13.2. Individuālā izglītības plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā vecāki, plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un atbalsta komandas speciālisti.
 - 13.3. **Direktora vietnieka mācību darbā pienākums ir:**
 - 13.3.1. līdz 5. septembrim apkopot un izvērtēt informāciju par izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts;
 - 13.3.2. visa mācību gada laikā iegūt informāciju no pedagogiem, izglītojamo vecākiem un atbalsta personāla par izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts;
 - 13.3.3. sastādīt atbalsta pasākumu plānu un pārraudzīt tā realizāciju;
 - 13.3.4. koordinēt individuālā izglītības plānu izstrādāšanu un izvērtēšanu;
 - 13.3.5. koordinēt dokumentu sagatavošanu pedagoģiski medicīniskajai komisijai
 - 13.3.6. pēc nepieciešamības organizēt un vadīt tikšanās ar izglītojamajiem, viņu vecākiem, atbalsta personālam un pedagogiem.
 - 13.4. **Mācību priekšmetu pedagogu pienākums:**
 - 13.4.1. atbilstoši pedagoģiskai kompetencei, novērtēt un pedagoģiski diagnosticēt izglītojamo spēju līmeni mācību procesā;
 - 13.4.2. konstatējot pedagoģiskas problēmas, informēt par to klases audzinātāju un atbalsta personālu;
 - 13.4.3. sadarboties ar psihologu, logopēdu vai speciālo pedagogu izglītojamā mācīšanās grūtību novēršanā un individuālā izglītības plāna sastādīšanā un īstenošanā;
 - 13.4.4. realizēt mācību procesa laikā atbalsta pasākumus izglītojamajiem saskaņā ar individuālo izglītības plānu;
 - 13.4.5. atbalstīt un iedrošināt izglītojamos atbalsta materiālu izmantošanā ikdienas mācību darbā;
 - 13.4.6. ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā izvērtēt plāna īstenošanas gaitu un sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajam un izglītojamā vecākiem par dinamiku mācību procesā
 - 13.4.7. izstrādāt individuālo izglītības plānu izglītojamajam, kurš atkārti mācības vienā klasē divus gadus vai ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.
 - 13.5. **Speciālā pedagoga pienākums ir:**
 - 13.5.1. vadīt individuālās vai grupu nodarbības saskaņā ar Lielvārdes pamatskolas direktora (turpmāk – direktora) apstiprināto atbalsta pasākumu plānu;

- 13.5.2. veikt individuālo vai grupu darbu ar izglītojamajiem, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem un ievērojot katra izglītojamā attīstības īpatnības un veicinot individuālo dotumu attīstību;
 - 13.5.3. konsultēt un sniegt informāciju pedagogiem un klašu audzinātājiem par iespējamo atbalstu mācību procesa laikā, ievērojot konkrētā izglītojamā speciālās vajadzības;
 - 13.5.4. ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā izvērtēt individuālā izglītības plāna īstenošanas gaitu un sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajam un izglītojamā vecākiem par sasniegumu dinamiku mācību procesā.
- 13.6. **Skolas psihologa pienākums pēc rakstiskas vecāku piekrišanas saņemšanas ir:**
- 13.6.1. veikt izglītojamā psiholoģisko izpēti un speciālo vajadzību izvērtēšanu;
 - 13.6.2. trīs nedēļu laikā sagatavot rakstisku atzinumu, norādot ieteicamos atbalsta pasākumus, mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai;
 - 13.6.3. informēt direktora vietnieku, ja radušies apstākļi, kuru dēļ noteiktajā termiņā nav iespējams sagatavot atzinumu;
 - 13.6.4. iepazīstināt izglītojamo un viņa vecākus ar izpētes rezultātiem, palīdzēt izprast mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus to pārvarēšanai;
 - 13.6.5. nodot informāciju direktora vietniekam mācību darbā par izglītojamajam ieteicamiem atbalsta pasākumiem un kognitīvo spēju stiprajām un vājajām pusēm.
 - 13.6.6. nepieciešamības gadījumā atkārtoti izvērtēt izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;
 - 13.6.7. atbalstīt pedagogus individuālo izglītības plānu sastādīšanā un īstenošanā.
- 13.7. **Logopēda pienākumi ir:**
- 13.7.1. veikt pirmo klašu izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu pirmajās divās mācību gada nedēļās;
 - 13.7.2. vadīt individuālās vai grupu nodarbības saskaņā ar Lielvārdes pamatskolas direktora (turpmāk – direktora) apstiprināto atbalsta pasākumu plānu;
 - 13.7.3. veikt individuālo vai grupu darbu izglītojamajiem valodas traucējumu novēršanā un korigēšanā;
 - 13.7.4. konsultēt pedagogus, izglītojamo vecākus korigējoši attīstošajā darbībā, sniegt ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstīšanai;
 - 13.7.5. sagatavot rakstiskus atzinumus par izglītojamo izpēti, gatavojot dokumentus pedagoģiski medicīniskai komisijai;
 - 13.7.6. sagatavot rakstisku atzinumu par izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas attīstību, ja izglītojamajam nepieciešams izmantot atbalsta pasākumus mācību procesā un valsts pārbaudes darbos;
 - 13.7.7. piedalīties individuālo plānu izveidošanā izglītojamajiem;
 - 13.7.8. ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā izvērtēt plāna īstenošanas gaitu un sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajam un izglītojamā vecākiem par sasniegumu dinamiku mācību procesā.
- 13.8. **Sociālā pedagoga pienākumi ir:**
- 13.8.1. diagnosticēt izglītojamo socializācijas grūtības;
 - 13.8.2. sadarbojoties ar klašu audzinātājiem vai mācību priekšmetu pedagogiem, izstrādāt un realizēt individuālās uzvedības korekcijas plānus;
 - 13.8.3. plānot un vadīt izglītojamo uzvedības korekcijas programmas.

13.8.4. regulāri izvērtēt plāna īstenošanas gaitu un sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajam un izglītojamā vecākiem par uzvedības korekcijas plāna īstenošanu un sasniegtiem rezultātiem.

13.9. Skolas medicīnas māsas pienākumi ir:

13.9.1. Pēc pieprasījuma informēt atbalsta komandas speciālistus vai klases audzinātājus par izglītojamā veselības stāvokli;

13.9.2. Sniegt palīdzību vai atbalstu izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem.

13.9.3. Konsultēt vecākus savas kompetences ietvaros, ievērojot konfidencialitāti.

13.9.4. Ja izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamajam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs – klases audzinātājs – sadarbībā ar izglītojamo, izglītojamā vecākiem un pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem, kas iesaisti izglītojamā mācību procesa nodrošināšanā, veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušo pedagoģiski medicīnisko komisiju, vai atbalsta komandas speciālistiem, kas sniedza atzinumu.

13.9.5. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamajam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

V. Sadarbība ar vecākiem

14. Atbalsta speciālisti, klases audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un skolas administrācija sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācīšanās grūtību novēršanā.
15. Klases audzinātāji organizē tikšanos oktobra un maija mēnesī, lai pārrunātu izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna realizāciju, iepazīstinātu ar izglītojamā sasniegumu dinamiku, grūtībām un iespējamiem risinājumiem to pārvarēšanai.
16. Ja izglītojamā vecāki nesadarbojas ar skolu, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc skolas iniciatīvas, par to informējot izglītojamā vecākus.

VI. Noslēguma jautājumi

17. Kārtību, tās grozījumus un papildinājumus apstiprina ar direktora rīkojumu.
18. Kārtība stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.
19. Skolas pedagogus un atbalsta komandas speciālistus ar šo kārtību iepazīstina direktora vietniece mācību darbā.

Saskaņots
Pedagoģiskās padomes sēdē
2020. gada 22. oktobrī
protokola Nr. 4

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, klase (grupa) _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			

Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums
(periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti
