



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000578, Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071
Tālrunis: 20293638, e-pasts:liepa@lielvarde.lv, www.lpskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2022.gada 12.oktobrī

Nr.3

Iekšējās kārtības noteikumi pirm skolā.

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādes un to organizētajos pasākumos” un Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes pamatskolas (turpmāk – Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolā (turpmāk – Noteikumi) ir izdoti, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23. marta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība iestādēs” un Lielvārdes pamatskolas nolikumu (turpmāk – noteikumi).

II. Noteikumi nosaka

2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
3. Skolas darba dienas organizāciju;
4. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
5. personas, kuras atbildīgas par izglītojamo (turpmāk – bērnu) un viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk – vecāki) iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem;
6. direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
7. Skolas rīcību gadījumos, kad ir aizdomas, ka bērns ir saslimis ar infekcijas slimību;
8. bērnu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
9. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus.

III. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Skolā

10. evakuācijas plāns izvietots gaitenī, pie izejas durvīm;
11. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katras grupas drošības instrukciju mapē;
12. operatīvo dienestu tālruņu numuri izvietoti 1.stāva garderobē informācijas stendā.

IV. Pirmsskolas grupu darba dienas organizācija

13. Skolas darba laiks no 07:00 – 19:00 (pirmssvētku dienās līdz 18:00);
14. grupu darbs tiek organizēts saskaņā ar Lielvārdes pamatskolas direktora (turpmāk – direktora) apstiprināto dienas plānojumu;
15. mācību darbs tiek organizēts saskaņā ar direktora apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu;
16. rotaļnodarbības notiek grupas telpās, mūzikas nodarbības notiek Skolas aktu zālē vai grupu telpās, sporta nodarbības sporta zālē;
17. bērniem tiek nodrošināta ēdināšana: brokastis, pusdienas, launagu,
18. pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības un drošības noteikumiem pasākumā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katrām 20 bērniem;
19. līdz plkst. 08:30 vecāki paziņo grupas skolotājai, skolotājas palīgam par to, ka bērns ir saslimis vai neapmeklēs Skolu citu attaisnojošu iemeslu dēļ;
20. grupas skolotājai vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Skolas. **Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Skolas izņems cita persona.** Skolotājai ir tiesības neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm;

V. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas

21. Skolai piederošas personas ir: darbinieki, bērni, viņu vecāki, vecāku pilnvarotās personas;
22. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Skolā, uzrāda dienesta apliecību un informē direktoru par ierašanās mērķi;
23. personas, kuras ierodas Skolā ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie direktora pieņemšanas laikā vai iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku ar skolas lietvedi (tālrunis 20293638);
24. citu pakalpojumu sniedzēju iestāžu darbinieki darbus veic saskaņojot to ar skolas direktoru;

VI. Personas, kuras atbildīgas par bērnu un viņu vecāku iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem

25. pirms bērna uzņemšanas Skolā, vecāki iepazīstas ar Noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu;
26. bērnus ar Noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi ne retāk kā divas reizes gadā un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās;
27. bērnu vecākus ar Noteikumiem iepazīstina grupu pedagogi katrā mācību gada sākumā, ko vecāki apliecina ar savu parakstu;
28. Noteikumi ir izvietoti un ar tiem var iepazīties skolas lietvedes kabinetā.

VII. Skolas direktora un pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

29. pedagogs ziņo direktoram un Skolas sociālam pedagogam (turpmāk sociālais pedagogs) par vardarbības faktu vai aizdomām par vardarbības iespējamību;
30. direktors vai sociālais pedagogs ziņo par vardarbības faktu vai aizdomām par vardarbības iespējamību bāriņtiesai un/vai policijai.

VIII. Skolas rīcība gadījumos, kad ir aizdomas, ka bērns ir saslimis ar infekcijas slimību

31. bērns netiek uzņemts Skolā, ja viņam tiek konstatētas sekojošas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5°C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainību, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), kā arī pedikuloze, hroniskas iesnas, konjunktivīts;

32. ja slimību simptomi bērnam tiek konstatēti dienas laikā, pedagogs informē Skolas medmāsu par faktu un nodot telefonisku informāciju kādam no vecākiem vai citai atbildīgai personai, ko norādījuši vecāki;
33. saslimušais bērns tiek izolēts no pārējiem grupas bērniem un atrodas medmāsas vai skolotājas palīga uzraudzībā, līdz brīdim, kamēr pēc bērna ierodas vecāki;
34. situācijās, kad bērna dzīvība vai veselība ir apdraudēta, tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība un nekavējoties par to tiek informēti vecāki.
35. situācijās, ja nav iespējams sazināties ar nevienu no vecākiem vai vecāku norādīto citu atbildīgo personu un bērns ir jānogādā stacionārā, viņam līdzīgi dodas medmāsa vai skolotāja palīgs, vai kāds cits Skolas darbinieks.

IX. Personas datu aizsardzība Skolā

36. atbildīgā persona par bērnu personas datu ievadīšanu VIIS sistēmā ir skolas direktors;
37. Skolā ir atļauts fotografēt un filmēt pasākumus un svētkus;
38. Skolā ir atļauts izvietot pasākumu un svētku fotogrāfijas grupu telpās, ja pret to neiebilst vecāki;
39. mācību procesa pilnveidošanai un analīzei ir iespējama bērnu video filmēšana, un materiāli ir stingri konfidenciāli un izmantojami vienīgi Skolas darba vajadzībām.

X. Bērnu un vecāku tiesības

40. Bērniem ir tiesības:
 - 40.1. apmeklēt Skolu un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111), speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015611);
 - 40.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 40.3. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Skolā un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās, un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai un veselībai kaitīgos apstākļos;
 - 40.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
 - 40.5. ienest grupiņā savu personīgo rotaļlietu, bet Skolas darbinieks par to atbildību nenes. Skola neuzņemas atbildību arī par tās teritorijā ievestajiem velosipēdiem, skrejriteņiem, bērnu ratiem u.c. personīgajām mantām;
 - 40.6. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.
41. Vecāku tiesības:
 - 41.1. saņemt informāciju par iestādes darbību;
 - 41.2. saņemt visa veida informāciju no grupas darbiniekiem, kas saistīta ar viņu bērnu;
 - 41.3. domstarpību gadījumos vērsties pie Skolas administrācijas;
 - 41.4. iesniegt ierosinājumus, priekšlikumus izmaiņām un papildinājumiem Skolas nolikumā, Iekšējās kārtības noteikumos pirmsskolā;
 - 41.5. saņemt pamatotu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 41.6. tiesības uz sava bērna veselības un dzīves aizsardzību Skolā.

XI. Bērnu un vecāku pienākumi

42. Bērnu pienākumi:
 - 42.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
 - 42.2. ievērot noteikumus;
 - 42.3. ievērot drošības instrukcijas;
 - 42.4. neiziet no grupas telpām, bez pieaugušo pavadības;
 - 42.5. neienest Skolā viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
 - 42.6. ar cieņu izturēties pret Skolas darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

- 42.7. saudzēt rotaļlietas, grāmatas, spēles un sporta inventāru;
- 42.8. būt draudzīgiem, izturēties ar cieņu pret saviem vienaudžiem;
- 42.9. rotaļnodarbībās un brīvajos brīžos uzmanīgi strādāt ar šķērēm, adatām, rakstāmpiederumiem;
- 42.10. pastaigu laikā būt uzmanīgiem un vērīgiem;
- 42.11. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliku;
- 42.12. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu).
43. Vecāku pienākumi:
- 43.1. vecāku pienākums atvest bērnu līdz skolas foajē vai grupai un paziņot skolotājam par bērna ierašanos;
- 43.2. atvest bērnu līdz plkst. 08:20;
- 43.3. nodrošināt bērnu ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
- 43.4. personīgajai higiēnai nepieciešamajām lietām;
- 43.5. rūpēties, lai bērns un bērna apģērbs ir tīrs un kārtīgs;
- 43.6. ziņot grupas pedagogam par bērna saslimšanu vai citu attaisnojošu iemeslu, kāpēc bērns nevar apmeklēt Skolu;
- 43.7. ja bērns no Skolas ir izņemts ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru (virs 37,5°C) vai ar caureju, vemšanu vai citiem slimību simptomiem, atgriežoties Skolā jāiesniedz ārsta zīme, pretējā gadījumā bērns netiks uzņemts Skolā;
- 43.8. nodrošināt kavējuma zīmi no ārsta, ja bērns slimojis ilgāk par 3 dienām;
- 43.9. apmeklēt vecāku sapulces;
- 43.10. brīdināt Skolas darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās zvanot pa tālruni grupas skolotājam vai skolotāja palīgam;
- 43.11. neizplatīt informāciju (video, foto u.c.) par citiem Skolas bērniem un darbiniekiem sociālajos tīklos;
- 43.12. bērnu no Skolas var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 19:00;
- 43.13. a bērns pēc plkst. 19:00 nav no Skolas izņemts, un vecāki nav ziņojuši grupas skolotājam par kavēšanos un tās iemesliem, skolotājs sazinās ar vecākiem vai citu atbildīgo personu, ja tas, neizdodas, informē par notikušo faktu Skolas administrāciju, bāriņtiesu un tiesībsargājošās institūcijas (pašvaldības vai valsts policiju) lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.

XII. Noslēguma jautājumi

44. Noteikumus, papildinājumus un grozījumus apstiprina direktors.
45. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas.
46. Atzīt par spēku zaudējušus 2018.gada 3.septembrī direktora apstiprinātos Lielvārdes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumus pirmsskolā.

Direktors

A. Pētersons