



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000578, Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071
Tālrunis: 20293638, e-pasts: liepa@lielvarde.lv, www.lpskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2022. gada 12.oktobrī

Nr.4

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un Lielvārdes pamatskolas nolikuma 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes pamatskolas (turpmāk – skolas) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību no 1. līdz 9. klasei un veido vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai.
2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar Izglītības likumu (1998.), Vispārējās izglītības likumu (1999.), Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", Latvijas Republikas Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā, skolas nolikumu.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas izglītojamajiem un pedagogiem.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis

4. Iegūt objektīvu informāciju, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu;
5. noteikt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām, atbilstoši valsts pamatizglītības standartu prasībām;
6. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

7. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un attīstības dinamiku;
8. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniedzamo mācību rezultātu;
9. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;

10. veicināt pedagogu, izglītojamo un izglītojamo vecāku vai personu, kas realizē aizgādību, vai aizbildņu (turpmāk – vecāku) sadarbību;
11. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un vērtējumu atspoguļošana.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir:
 - 12.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un to var īstenot pedagogs (lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu) un izglītojamais (lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu), formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamo summatīvo vērtējumu;
 - 12.2. diagnosticējošā vērtēšana – izvērtē izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidro nepieciešamo atbalstu;
 - 12.3. summatīvā vērtēšana – novērtē un dokumentē izglītojamo mācīšanās rezultātu mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), summatīvā pārbaudes darba izpildes veids var būt mutisks, rakstisks, kombinēts, praktisks.
13. Formatīvo vērtējumu var atspoguļot:
 - 13.1. apguves līmeņos 1. - 3. klasē (S-sācis apgūt; T-turpina apgūt; A-apguvis; P-apguvis padziļināti),
 - 13.2. snieguma līmeņos (ja snieguma līmeņu apraksti veidoti atbilstoši mācību priekšmetam un plānotajam sasniedzamajam rezultātam),
 - 13.3. procentos,
 - 13.4. ar vērtējumu ieskaitīts vai neieskaitīts (i/ni), un tie raksturo skolēnu zināšanas, prasmes, kā arī attieksmi un mācību darba regularitāti.

Vērtējums	i ieskaitīts	ni neieskaitīts
Apguves %	40 – 100 %	0 – 39,9

14. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.
15. Summatīvo vērtējumu izsaka attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un atspoguļo:
 - 15.1. 1.-3. klasēs – aprakstoši, sniegumu izsakot, 4 apguves līmeņos (S-sācis apgūt; T-turpina apgūt; A-apguvis; P-apguvis padziļināti) visos mācību priekšmetos kā īsu vērtējumu par izglītojamā demonstrētajām zināšanām, izpratni, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjomu un kvalitāti, atbalsta nepieciešamību, spēju lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā;

Apguves līmeņi	S sācis apgūt	T turpina apgūt	A apguvis	P apguvis padziļināti
Apguves %	0-34,99 %	35-59,99 %	60-89%(85,99)	90-100%

- 15.2. 4.-9. klasēs – 10 ballu skalā, ievērojot šādus kritērijus – iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, un mācību sasniegumu attīstības dinamika.
16. Novērtējot izglītojamo sniegumu ballēs, pedagogs ievēro 10 ballu vērtēšanu skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Vērtējums (balles)	Vērtējums vārdos	Apguves procenti (no – līdz)
1	ļoti, ļoti vāji	0 - 10,9 %
2	ļoti vāji	11 – 20,9 %
3	vāji	21 – 32,9 %
4	gandrīz viduvēji	33 – 45,9 %
5	viduvēji	46 – 57,9 %
6	gandrīz labi	58 – 69,9 %
7	labi	70 – 77,9 %
8	ļoti labi	78 – 93,9 %
9	teicami	87 – 94,9 %
10	izcili	95 – 100 %

17. 10 ballu skalu pārbaudes darbos pedagogs lieto, ja pārbaudes darbā ir iekļauti visi izziņas līmeņi – iegaumēšanas un sapratnes līmenis, zināšanu lietošanas un produktīvās (radošās) darbības līmenis.

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpes (izziņas līmeņi)	Balles
Zināšanas	Zināšanas	1-4
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne	5-7
	Lietošana	8
Prasme izmantot zināšanas jaunās situācijās	Sintēze, analīze, vērtēšana	9-10

18. Ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu “n/v” (nav vērtējuma, turpmāk – “n/v”), kuram nav piešķirta vērtība un tas neietekmē izglītojamā vērtējumu semestrī;
- 18.1. Apzīmējumu “n/v” lieto, ja izglītojamais:
- 18.1.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu,
 - 18.1.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu,
 - 18.1.3. nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav iegūts neviens punkts),
 - 18.1.4. darbs veikts nesalasāmā rokrakstā,
 - 18.1.5. darbā ir cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes,
 - 18.1.6. darba laikā izglītojamais lietojis neatļautus palīg līdzekļus,
 - 18.1.7. nav sporta tērps, vai neattaisnotu iemeslu dēļ neveic uzdevumus sporta stundā.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana.

19. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi, vērtējuma izteikšanas veids un valsts noteiktie pārbaudes darbi ir noteikti valsts pamatzglītības standartā.
20. Izglītojamā mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus un skolas izstrādāto vērtēšanas kārtību.
21. Mācību sasniegumu vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret skolēnu, tai jāveicina skolēna vēlmi mācīties.
22. Katra semestra sākumā visos mācību priekšmetos pedagogi plāno kārtējos un temata noslēguma pārbaudes darbus, paredzot semestra pēdējo pārbaudes darbu ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms semestra beigām.
23. Mācību priekšmeta pedagogi semestra sākumā informē izglītojamos par konkrētiem pārbaudes darbiem, kuri izglītojamajam jānokārto, lai varētu iegūt semestra vērtējumu

- mācību priekšmetā.
24. Lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, temata noslēguma pārbaudes darbi izglītojamajiem ir obligāti.
 25. Pedagoģs var atbrīvot izglītojamo no konkrētā pārbaudes darba izpildes šādu iemeslu dēļ:
 - 25.1. ilgstoša slimība,
 - 25.2. dalība mācību priekšmetu olimpiādē,
 - 25.3. dalība konkursos, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvēt Lielvārdes pamatskolu.
 26. Atbrīvojumu no pārbaudes darba fiksē e-klases žurnālā ar apzīmējumu “atb.” un piezīmēs norāda pamatojumu.
 27. Pedagoģs katrai klasei veicamo tematu noslēguma pārbaudes darbu grafiku ieraksta e-klases “Pārbaudes darbu plānotājā” ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises un informē par to izglītojamos.
 28. Vienā dienā 1.-3. klasei netiek ieplānots vairāk par vienu, bet 4.-9. klasei – vienu līdz diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem.
 29. Ievērojot vērtēšanas atklātības un skaidrības principu, pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoģs informē izglītojamos par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm attiecīgajā pārbaudes darbā, iepazīstina izglītojamos ar darba veikšanai paredzēto laiku un pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
 30. Lai nodrošinātu metodiskās daudzveidības principu un iekļaujošo principu pedagoģs drīkst veikt summatīvo vērtēšanu kompleksi, izvēloties dažādus izglītojamo snieguma demonstrēšanas veidus, vidi, laika dalījumu, ilgumu, piekļuvi vērtēšanas darbam.
 31. Pedagoģs izliek vērtējumus elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas.
 32. Pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu pārbaudes darbu un pārbaudes darba rezultātiem, veic to analīzi un, ja nepieciešams, vada kļūdu labošanas procesu stundā vai konsultācijās.
 33. Veicot pārbaudes darbu analīzi, pedagoģs plāno tālāko darbību mācību mērķa sasniegšanai un izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanai.
 34. Novērtētos temata noslēguma pārbaudes darbus pedagoģs uzglabā līdz mācību semestra beigām un tad patstāvīgi izlemj, vai tie ir iznīcināmi, vai atdodami izglītojamajiem.
 35. Novērtētos temata noslēguma pārbaudes darbus pēc pieprasījuma pedagoģs izsniedz un ļauj iepazīties izglītojamo vecākiem skolā, individuālās sarunas laikā ar pedagoģu, lai noskaidrotu izglītojamā mācību sasniegumu līmeni un iespējamo palīdzību rezultātu uzlabošanai.
 36. Kārtējos rakstiskos pārbaudes darbus pedagoģs izsniedz izglītojamajiem analīzei un kļūdu labošanai.
 37. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis obligāto tēmu nobeigumu pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 2 nedēļu laikā kopš notikušā pārbaudes darba.
 38. Ja noteiktajā termiņā izglītojamais nav veicis tēmu nobeigumu pārbaudes darbu, vērtējumu ailē tiek ierakstīts “nav vērtējuma” (“n/v”).
 39. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nav ieguvis vērtējumu obligāti veicamajā pārbaudes darbā, tad ieraksts par darba neizpildi (“n/v”) tiek labots un vērtējumu tabulā pie kritērijiem ierakstīti o punkti.
 40. Attaisnojošu kavējumu gadījumā izglītojamajam ir tiesības veikt pārbaudes darbu divu nedēļu laikā kopš ierašanās skolā, bet ne vēlāk kā trīs dienas līdz semestra beigām.
 41. Ilgstošu attaisnojošu kavējumu dēļ, izglītojamais var tikt atbrīvots no noteiktajiem pārbaudes darbiem. Pedagoģs pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotajam izglītojamajam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un iegūtais vērtējums tajā ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
 42. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot saņemto vērtējumu divu nedēļu laikā pēc iegūtā vērtējuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā trīs dienas līdz semestra beigām:

- 42.1. "n/v" semestrī izglītojamaais iegūst, ja:
- 42.1.1. iegūto vērtējumu skaits ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita mācību priekšmetā,
 - 42.1.2. izglītojamaais nav izpildījis obligāti veicamos tematu noslēguma darbus,
 - 42.1.3. neattaisnoti kavētas 50 % mācību stundas.
43. Formatīvie vērtējumi semestra vērtējumu var ietekmēt gadījumos, ja izšķiras vērtējums.
44. Izglītojamaais pretenzijas par vērtējumu pārrunā ar mācību priekšmeta pedagogu:
- 44.1. ja pretenzijas saglabājas, izglītojamaais vai viņa vecāki nekavējoties iesniedz rakstisku iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta konkrētā priekšmeta metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim,
 - 44.2. metodiskās komisijas lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam,
 - 44.3. atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek organizēts pārbaudes darbs, kuru vērtē metodiskā komisijā un tās vērtējums ir galīgs.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

45. Minimālais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais tematu noslēguma un kārtējo pārbaudes darbu skaits semestrī (summatīvais vērtējums)	Kopējais vērtējumu skaits semestrī (formatīvais un summatīvais)
1	1	3
2	1	4
3	2	5
4	2	8
5-7	3	10

46. Ja tēmu nobeiguma pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk nekā 50 %) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti. Mācību priekšmeta pedagogs turpina strādāt pie šīs tēmas mācību stundās, konsultācijās, un darbs tiek rakstīts atkārtoti.
47. Izglītojamo ikdienas mājas darbi tiek vērtēti:
- 47.1. formatīvi, izsakot vērtējumu mutiski, procentuāli vai izmantojot vērtējumus ieskaitīts/neieskaitīts,
 - 47.2. pedagogi mājas darbu izpildi var fiksēt e-klases žurnāla sadaļā "mājas darbi",
 - 47.3. lielāka apjoma mājas darbi var tikt vērtēti 10 ballu skalā, vērtējumus fiksējot mācību priekšmeta žurnālā,
 - 47.4. mājas darbu vērtējumi var tikt ņemti vērā, izliekot skolēna semestra vērtējumu, noapaļojot vērtējumu uz augšu vai uz leju,
 - 47.5. katra pedagoga pienākums ir mutiskā vai rakstiskā formā norādīt izglītojamajam par pieļautajām pareizrakstības kļūdām, darba izpildes kultūru, pārskatāmību, darba noformēšanas noteikumu ievērošanu.
48. Ja izglītojamaais ar labiem rezultātiem piedalījies starpnovadu vai reģiona mācību priekšmetu olimpiādēs, pedagogam ir tiesības ielikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā.
49. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas:
- 49.1. 80 % vērtējuma semestrī veido izglītojamā pārbaudes darbu vērtējumi,
 - 49.2. 20 % izglītojamā sniegums citā mācību darbībā (projektu darbi, laboratorijas darbi, grupu un pāru darbi, dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos) un izglītojamā attieksme (aktīva līdzdalība mācību procesā, uzdevumu izpildes laikā sadarbojas ar klasesbiedriem, centība, pedagogu aizrādījumu un ieteikumu ievērošana),
 - 49.3. ņemot vērā izglītojamā individuālo mācību sasniegumu attīstības dinamiku,
 - 49.4. jaunākiem vērtējumiem temata noslēguma darbos ir lielāks svars (nozīme),

- 49.5. "n/v" semestrī izglītojamaais iegūst, ja:
 - 49.5.1. iegūto vērtējumu skaitis ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita mācību priekšmetā,
 - 49.5.2. izglītojamaais nav izpildījis obligāti veicamos tematu noslēguma darbus,
 - 49.5.3. neattaisnoti kavētas 50 % mācību stundas.
- 49.6. formatīvie vērtējumi semestra vērtējumu var ietekmēt gadījumos, ja izšķiras vērtējums.
- 50. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu:
 - 50.1. vidējais aritmētiskais no vērtējumiem semestrī,
 - 50.2. ja vērtējums "izšķiras", to noapaļo uz augšu, ja vērtējums 2. semestrī (vai nobeiguma pārbaudes darbā) bijis augstāks, nekā 1. semestrī,
 - 50.3. ja vērtējums 2. semestrī zemāks nekā 1.semestrī, tad gada vērtējums tiek noapaļots uz leju.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, mācību priekšmetu žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā

- 51. Pedagogi regulāri atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus:
 - 51.1. e-klašu žurnālos,
 - 51.2. izglītojamo liecībās,
 - 51.3. izglītojamā personu lietās.
- 52. Mācību stundā izglītojamā iegūto vērtējumu pedagogs fiksē e-klases žurnālā un var fiksēt 1.-6. klašu izglītojamā dienasgrāmatā.
- 53. Pedagogi veic ierakstus par stundas tēmu un sasniedzamajiem rezultātiem e-klases žurnālā par katru stundu fiksējot gan izglītojamā mācību priekšmeta stundu kavējumus ("n"), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/v").
- 54. Katra semestra beigās 2.-9. klases izglītojamie saņem e-klasē sagatavotu liecību.
- 55. 1. klases izglītojamie mācību gada beigās saņem rakstisku sasniegumu vērtējumu atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem 4 apguves līmeņos e-klasē sagatavotā liecībā, bet pirmā semestra noslēgumā – starpvērtējumus.
- 56. Mācību gada beigās izglītojamā personas lietā klases audzinātājs ieraksta mācību sasniegumus apgūtajā izglītības programmā, kā arī rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē datumu un numuru.

VIII. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

- 57. 1.-6. klašu izglītojamā dienasgrāmata un e-klase tiek izmantota saziņai ar izglītojamā vecākiem.
- 58. 7.-9. klašu izglītojamo vecāku saziņai ar skolu tiek izmantota e-klase.
- 59. Izglītojamais ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā.
- 60. Vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina klases audzinātājs vecāku sapulcē 1. semestrī.
- 61. Klases audzinātājs vienu reizi mēnesī e-klasē izveido elektronisko sekmju izrakstu un nosūta vecākiem, kā arī veic e-klases skolēnu sekmju izrakstu apmeklējuma pārbaudi.
- 62. Izglītojamā liecībā tiek ierakstīti mācību sasniegumi atbilstīgi mācību priekšmeta standartam un skolas īstenotajai izglītības programmai, to paraksta klases audzinātājs un mācību gada noslēgumā Skolas direktors. Izglītojamā vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazīnušies ar sniegto informāciju. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar mācību sasniegumiem liecībā un vecāku paraksta ieguvu.
- 63. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālā, skolēna dienasgrāmatā, e-klases sekmju izrakstā, individuālās sarunās, informācijas dienās un vecāku sapulcēs.

64. Tiekoties ar vecākiem, pedagogs drīkst izmantot sarunā tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.

IX. Noslēguma jautājums

65. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 6.oktobrī ar rīkojumu Nr.LIEPA1-8/21/64 apstiprinātos Lielvārdes pamatskolas iekšējos noteikumus "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Apstiprināts
ar direktora A. Pētersona
2022. gada 12. oktobra
rīkojumu Nr.LIEPA1-8/22/72

Saskaņots
Lielvārdes pamatskolas
Pedagoģiskajā padomē
2022. gada 4. oktobrī
Protokols Nr. 9